

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A.Vassallo" BOVES

Via Don Cavallera, 14 – 12012 BOVES (CN)

Cod. Fiscale 80015660048 – Cod. meccanografico CNIC809009 – Cod. univoco UF6HRR
☐ 0171 391870

☐ cnic809009@istruzione.it ☐ cnic809009@pec.istruzione.it ☐ <https://icvassalloboves.edu.it>

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTI il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 – "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici" e l'aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021;

VISTA la Circolare n. 60136 del 30/12/2021 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e isolamento in seguito alla diffusione a livello globale della nuova variante VOC SARS-CoV-2 Omicron (B.1.1.529)";

VISTO il DL 24 marzo 2022, n. 24 convertito con modificazioni dalla L 19 maggio 2022 n. 52;

VISTA la Circolare n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19";

VISTE le note tecniche "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)" e "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023" e pubblicate sul sito dell'Istituto Superiore di Sanità ;

VISTA la circolare Ministero della Salute prot. n. 37615 del 31 agosto 2022, la quale aggiorna le modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti con persone affette da SARS-CoV-2;

VISTA la Circolare regionale prot. n. 35264/A1409C del 23 settembre 2022 avente per oggetto "Infezione da SARS-CoV-2. Indicazioni in ambito scolastico (a.s. 22-23)

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questa Istituzione Scolastica;

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità scolastica in presenza e di prevedere il minimo impatto delle misure di mitigazione sulle attività scolastiche;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

VISTA, infine, la delibera n. 3 del Collegio docenti del 30 settembre 2022

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2022/2023 ad integrazione del Regolamento d'Istituto vigente.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

La scuola rappresenta uno dei setting in cui la circolazione di un virus a caratteristiche pandemiche richiede particolare attenzione, a causa dell'elevata possibilità di trasmissione e della necessità di implementare e modulare le misure di prevenzione e controllo in base alla situazione epidemiologica.

Risulta pertanto opportuno, nell'identificazione delle misure di mitigazione e controllo che possono essere implementate in ambito scolastico, attuare una pianificazione di possibili interventi da modulare progressivamente in base alla valutazione del rischio, prevedendo un'adeguata preparazione degli istituti scolastici.

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente Scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2022/2023 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

Art. 2 - Soggetti responsabili, informazione e formazione del personale

Il Dirigente Scolastico condivide con tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso il sito web istituzionale, rendendo obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di rispettare ed attenersi scrupolosamente alle indicazioni di sicurezza contenute nel presente.

Il personale in servizio riceverà idonea formazione a cura del RSPP e del Medico Competente.

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento.

Art. 3 - Misure di prevenzione di base per l'A.S. 2022 – 2023

La seguente tabella riporta schematicamente le misure di **prevenzione di base** per il setting scolastico ed è da intendersi come strumento utile per la pianificazione dell'A.S. 2022 – 2023.

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Intervento	Indicazioni	Risorse
Permanenza a scuola non consentito in caso di: - sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa e/o -temperatura corporea superiore a 37.5°C e/o -test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo. Si raccomanda alle famiglie di non condurre gli alunni a scuola in presenza delle condizioni sopra descritte.	Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, frequentano in presenza, prevedendo l'utilizzo di mascherine chirurgiche o FFP2 fino a risoluzione dei sintomi, igiene delle mani, etichetta respiratoria. Soprattutto nei bambini, la sola rinorrea (raffreddore) è condizione frequente e non può essere sempre motivo in sé di non frequenza o allontanamento dalla scuola in assenza di febbre.	Mascherine chirurgiche o FFP2 (dai 6 anni di età)

-		
Igiene delle mani ed etichetta respiratoria acquisite nei precedenti anni scolastici.	Igienizzare frequentemente le mani con le soluzioni idroalcoliche a disposizione nelle aule. Evitare l'uso promiscuo della cancelleria e dei materiali didattici.	Disponibilità di soluzione idroalcolica.

Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per: - personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19; - alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19.	I lavoratori e gli alunni che abbiano l'esigenza (su prescrizione medica) o la volontà di proteggersi con un DPI utilizzano un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2.	Mascherine FFP2 (dai 6 anni di età)
Ricambio d'aria frequente- qualità dell'aria	Deve essere sempre garantito un frequente ricambio d'aria, aerando i locali almeno ogni ora.	Richiesta controllo qualità dell'aria agli organi competenti.

Sanificazione ordinaria (periodica) per ridurre la trasmissione del virus Sanificazione straordinaria, da intendersi come intervento tempestivo, in presenza di uno o più casi confermati per ridurre la trasmissione del virus	La sanificazione può essere effettuata secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 – “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021”	Utilizzo di prodotti a disposizione.
Strumenti per la gestione di casi COVID- 19 sospetti in ambito scolastico, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.	Il personale scolastico o l’alunno che presenti sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2 viene ospitato nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso di alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori che si rendono sempre raggiungibili e che prelevano personalmente o tramite persona maggiorenne delegata l’alunno da scuola nel minor tempo possibile. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato.	Aula COVID Raccordo con i referenti per le malattie infettive respiratorie e il DS
Strumenti per la gestione dei casi COVID- 19 confermati, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.	Si seguono le vigenti disposizioni su isolamento casi confermati in comunità. Per il rientro a scuola è necessario l’esito negativo del test al termine dell’isolamento previsto	Interventi di raccordo scuola/ASL per la gestione dei casi.

Strumenti per la gestione dei contatti di caso COVID-19, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.	Si seguono le vigenti disposizioni sui provvedimenti relativi ai contatti in comunità. Misure differenziate come da indicazioni contenute nel Decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 e Circolare n. 019680 del 30/03/2022 “Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19” ed eventuali successivi aggiornamenti delle indicazioni, richiamati dalla Circolare Regionale del 26/09/22: l’attività educativa e didattica continua sempre in presenza, in regime di autosorveglianza per 10gg dall’ultimo giorno di contatto col positivo, se il contatto è avvenuto nelle 48 ore precedenti, con obbligo di indossare mascherine FFP2 (in ambiente chiuso o assembramento) per personale scolastico e alunni maggiori di 6 anni. Non hanno obbligo di indossare la mascherina i soggetti affetti da patologia certificata o disabilità e le persone che stanno svolgendo attività sportive. Per le persone in autosorveglianza è raccomandato il consumo dei pasti separatamente, nei limiti dettati dalle condizioni logistiche e strutturali.	Interventi di raccordo scuola/ASL per la gestione dei casi. Mascherine FFP2 (dai 6 anni di età)
--	---	---

È istituito e tenuto presso le sedi dell’Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, della data di accesso e del tempo di permanenza. Il Registro degli accessi va compilato anche dal personale interno che si rechi nelle sedi fuori dell’orario di servizio.

Art. 4 - Ulteriori misure di prevenzione non farmacologiche per l'A.S. 2022 – 2023

La seguente tabella riporta ulteriori misure di prevenzione aggiuntive singole o associate da valutare in relazione al contesto epidemiologico e alle disposizioni nazionali e da implementare, in aggiunta alle misure di base elencate in tabella 1, sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione virale/protezione dei lavoratori, della popolazione scolastica e delle relative famiglie e, analogamente alla tabella 1, è da intendersi come strumento utile per la pianificazione dell'A.S. 2022 – 2023.

Nell'impossibilità di poter verificare la presenza di eventuali casi asintomatici, è preferibile il mantenimento del distanziamento tra gli adulti e tra i banchi degli alunni della scuola primaria e secondaria, nei limiti dettati dalle condizioni logistiche e strutturali.

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Intervento	Indicazioni	Risorse
Utilizzo di spazi e percorsi che consentano il distanziamento, (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano), evitando gli assembramenti	Instaurare misure di controllo della circolazione virale.	Ricorso agli spazi aperti, agli ambienti ed aule più ampie in relazione alle condizioni logistiche e strutturali
Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione	Garantire, negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, la presenza di percorsi che garantiscano il distanziamento limitando gli assembramenti. Privilegiare le attività all'aperto.	Organizzazione dell'accesso ai servizi igienici e della ricreazione secondo il modello già applicato (vedere regolamento singoli plessi)
Sanificazione periodica (settimanale) di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato .		Eventuale previsione di personale aggiuntivo (al momento non disponibile)
Gestione di attività extracurricolari, laboratori, garantendo l'attuazione di misure di prevenzione		Disponibilità di soluzione idroalcolica. Disponibilità di spazi adeguati.

La concessione delle palestre e di altri locali scolastici a soggetti terzi è consentita solo se, tramite accordi scritti, siano regolati gli obblighi di pulizia approfondita e sanificazione, da non porre in carico al personale della scuola e da condurre obbligatoriamente a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo.		
---	--	--

**MISURE DA APPLICARE IN CASO DI ESIGENZE DI SANITÀ PUBBLICA DI
CONTENIMENTO DELLA CIRCOLAZIONE VIRALE**

previste da eventuali, ulteriori disposizioni di Legge o governative

Sospensione di viaggi di istruzione e uscite didattiche		
Gestione di attività extracurricolari, laboratori, con utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2		Mascherine chirurgiche/FFP2 (dai 6 anni di età). Disponibilità di soluzione idroalcolica. Disponibilità di spazi adeguati.

Utilizzo di mascherine chirurgiche, o di dispositivi di protezione respiratoria di tipo FFP2, in posizione statica e/o dinamica (per gli studenti e per chiunque acceda o permanga nei locali scolastici, da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica)		Mascherine chirurgiche/FFP2 (dai 6 anni di età).
Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per tutto il personale scolastico (da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica).		Mascherine chirurgiche/FFP2
Consumo della merenda al banco; consumo dei pasti con distanziamento nei limiti dettati dalle condizioni logistiche e strutturali		Organizzazione conseguente della ricreazione/della mensa

Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.

Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare. I genitori forniranno uno più recapiti ai quali essere sempre raggiungibili.

I ricevimenti individuali dei genitori proseguono via Meet, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico o dell'insegnante interessato.

Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 6 - Edifici scolastici e transiti durante le attività didattiche

Per la gestione degli ingressi, delle uscite, dell'utilizzo degli spazi comuni, dell'intervallo e dell'accesso ai servizi igienici si fa riferimento ai regolamenti dei singoli plessi.

L'accesso ai servizi igienici della scuola primaria e secondaria è contingentato e permesso in specifiche finestre orarie. Nei bagni non può essere superata la capienza massima. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata.

Prima di entrare in bagno è necessario igienizzare le mani.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, ha il dovere di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare utilizzi impropri e abusi.

Non sarà consentito l'accesso ai bagni per bere; ogni alunno dovrà munirsi di una borraccia personale che potrà utilizzare durante la giornata scolastica.

Art. 7 - Riunioni ed assemblee

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, nel rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento, ovvero in videoconferenza.

Art. 8 - Precauzioni igieniche personali

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone o l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi disinfettanti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionate le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune, nelle aule e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Ciascuno è invitato ad avere con sé in cartella una mascherina FFP2 in idonea confezione igienica, da indossare in caso di necessità. Esenzioni particolari devono essere corredate da pertinente certificazione medica.

Art. 9 - Pulizia e sanificazione della scuola

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dal personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

La postazione didattica, le tastiere e i mouse dei computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione da parte del docente che termina l'ora. Gli attrezzi delle palestre utilizzati non in modo promiscuo sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

E' richiesta la compilazione del registro delle igienizzazioni.

Art. 10 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

La Gestione delle persone sintomatiche e asintomatiche all'interno dell'istituto viene normata secondo le Circolari del ministero della Salute n. 60136 del 30/12/2021 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e isolamento in seguito alla diffusione a livello globale della nuova variante VOC SARS-CoV-2 Omicron (B.1.1.529)", la circolare n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19" e la recente circolare n. 37615 del 30/08/2022 "Aggiornamento delle modalità

di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID- 19", che riassume le nuove regole nello schema sotto riportato.



Delibera n. 34 del Consiglio di Istituto del 5/10/2022

ALLEGATI: REGOLAMENTI DEI PLESSI DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA IN APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO SICUREZZA

Allegato 1

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA - BOVES CAP a.s 2022/2023

COLLOCAZIONE CLASSI/ AULE

L'utilizzo di un locale da parte di gruppi non appartenenti alla medesima classe prevede una sanificazione tra un gruppo e l'altro. L'occupazione del locale dovrà avvenire con una registrazione calendarizzata ed indicata sulla porta di ingresso.

Aula n.	a.s.22/23	numero alunni per classe/per gruppo
1	1^A	25
2	gruppi 1^A	
3 e 4	4^A	25
5	gruppi 4^A e sostegno	
6	3^C	13
7	gruppi 2^A	
8	2^A	25
9	3^B	14
10	1^B	22
11	Gruppi 1^B e 3^A gruppo promiscuo di alunni che fruiscono della mensa al 1°	ATTENZIONE: l'aula deve essere sanificata entro le 12,30 il martedì e il giovedì e dopo le 14,30

	turno	
12 e 13	3^A	25
14	Gruppi 2^B - 5^A B e sostegno	
15	5^B	16
16	gruppi 5^A e 3^A	
17	5^A	25
18	Biblioteca	
19	5^C	17
20	2^ C	16
21	gruppi 4^ B -4^ C - 5^C e sostegno e gruppo promiscuo di alunni che fruiscono della mensa al 2° turno	ATTENZIONE: l'aula deve essere sanificata entro le 12,30 il martedì e il giovedì e dopo le 14,30
22	2^ B	13
23	4^C	17
24	4^B	17
25	Atelier di pittura	
26	sostegno 2^ B	
27	AULA COVID	capienza 10 ALUNNI SINTOMATICI
28	sostegno 1^B	
29	Ex aula informatica Gruppi 3^B - 3^C e sostegno	

UTILIZZO BAGNI

PIANO TERRA

BAGNO 1 MASCHI DELLE CLASSI 1^ A – 2^A – 3^B – 3^ C – 4^ A

BAGNO 2 FEMMINE DELLE CLASSI 1^ A – 2^A – 3^B – 3^ C – 4^ A

BAGNO DISABILI libero a tutti

1° PIANO

BAGNO 3 FEMMINE DELLE CLASSI 3^ A – 4^B – 4^C – 5^ A – 5^ B

BAGNO 4 MASCHI DELLE CLASSI 3^ A – 4^B – 4^C – 5^ A – 5^ B

BAGNO 5 FEMMINE DELLE CLASSI 1^ B – 2^B – 2^C – 5^ C

BAGNO 6 MASCHI DELLE CLASSI 1^ B – 2^B – 2^C – 5^ C

UTILIZZO BAGNI IN CASO DI NECESSITA' DI MAGGIORI RESTRIZIONI

Ad ogni classe 1^A-2^A-3^A-4^A- 5^A si assegna 1 solo servizio igienico che sarà utilizzato sia dai maschi che dalle femmine appartenenti a quella classe e opportunamente identificato.

I lavandini, invece, saranno in comune.

I bambini del tempo normale che usufruiscono della mensa utilizzeranno i bagni assegnati alle rispettive classi di appartenenza.

PIANO TERRA: sono presenti **6 servizi igienici (turchi).**

Il **bagno disabili** → libero

BAGNO 1 EX MASCHI piano terra

1° (primo gabinetto entrando) -> 4^ A

2° 3^ B

3° 3^ C

BAGNO 2 EX FEMMINE piano terra

1° (primo gabinetto entrando) -> 2^ A

2° 1^ A

3° libero

1°PIANO: sono presenti **12 servizi igienici (turchi)**

BAGNO 4 EX MASCHI SCALE

1° (primo gabinetto entrando) -> 4^ B

2° 4^ C

3° 2^ B

BAGNO 3 EX FEMMINE SCALE

1° (primo gabinetto entrando) -> 5^ B

2° 5^ A

3° libero

BAGNO 5 EX FEMMINE “CORRIDOIO CHIUSO”

1° (primo gabinetto entrando) -> 1^ B

2° 5^ C

3° libero

BAGNO 6 EX MASCHI “CORRIDOIO CHIUSO”

1° (primo gabinetto entrando) -> libero

2° e 3^ A

3° e 2^ C

BAGNI ADIACENTI ALLO SPOGLIATOIO DELLA PALESTRA

Saranno utilizzati dalla classe che svolge attività in palestra. Si deve prevedere la sanificazione dopo l'utilizzo di entrambi i locali.

BAGNI ADIACENTI AL CORRIDOIO DELLA MACCHINETTA DEL CAFFE'

-Primo bagno a destra: è riservato al caso con sintomatologia, inserito momentaneamente nell'aula Covid.

-Il bagno a sinistra è riservato al personale docente

Si richiede la presenza di un collaboratore scolastico al piano terra in prossimità delle scale per tutto il tempo del servizio mensa per sorvegliare i bambini che necessitano di recarsi in bagno.

INTERVALLO DEL MATTINO

Se il tempo meteorologico lo permette, secondo la seguente calendarizzazione, si utilizzeranno gli spazi esterni mantenendo le classi divise.

CORTILE INTERNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
1^ A	1^ B	1^ A	1^ B	1^ A	1^ B
4^ A	3^ B- C	4^ A	3^ B - C	4^ A	3^ B - C

CORTILE MENSA

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
2^ A	2 ^ B – C	2^A	2^ B - C	2^A	2^B - C
3^ A	5^ B	3^ A	5^ B	3^ A	5^ B
5^ A	5 ^ C	5^ A	5^ C	5^ A	5^ C

CORTILE VILLA BERRINI

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
	4^ B		4^ B		4^ B
	4^ C		4^ C		4^ C

In caso di maltempo o se non è il proprio turno di uscita, per fare l'intervallo, si utilizzerà l'aula e parte del corridoio antistante la propria aula.

MENSA e DOPOMENSA

I bambini che usufruiscono del servizio mensa erogato dal Comune saranno suddivisi in 2 gruppi e saranno assistiti dagli assistenti mensa: il primo gruppo composto da alunni delle classi 1^a e 2^a mangerà alle ore 12,30; il secondo gruppo composto da alunni delle classi 3^a, 4^a e 5^a mangerà alle ore 13,30. La procedura per questi gruppi sarà definita insieme agli assistenti.

Sono state individuate le aule n.11 e n.21 collocate al 1° piano come spazi a loro destinati per il pre-mensa e il dopo-mensa. Tali locali dovranno essere sanificati prima e dopo il loro utilizzo.

Si richiede la presenza di un collaboratore scolastico al piano terra in prossimità delle scale per tutto il tempo del servizio mensa per sorvegliare i bambini che necessitano di recarsi in bagno.

La cl.1^a A mangia nella saletta annessa alla mensa alle ore 12.30 e fa l'intervallo lungo nel cortile interno.

Le classi 2^a A e 3^a A mangiano in mensa alle ore 12.30 e fanno l'intervallo lungo rispettivamente nel cortile mensa e nel cortile interno.

Le classi 4^a A e 5^a A mangiano in mensa alle ore 13.30; la 5^a A fa l'intervallo lungo nel cortile mensa; la 4^a A fa l'intervallo lungo nel cortile interno e alle 14,10 usufruisce del cortile di villa Berrini il lunedì, il mercoledì e il venerdì.

Il martedì e il giovedì sono presenti in mensa anche gli alunni del tempo normale delle classi prime e seconde che mangiano alle 12.30 e i bambini delle classi terze, quarte e quinte che mangiano alle 13.30. Tali alunni usufruiranno del cortile di villa Berrini durante l'intervallo lungo.

ENTRATE ED USCITE DALL'EDIFICIO SCOLASTICO

La Scuola Primaria del plesso si organizza con l'utilizzo di 2 entrate e di 2 uscite al fine di non creare assembramenti. Qui di seguito la descrizione dettagliata di ciascuna di esse.

Per l'entrata posticipata, con giustificazione, si prevede l'utilizzo dell'ingresso principale, in cui è sempre presente un collaboratore scolastico.

Ad ogni entrata è stata prevista la presenza di un collaboratore scolastico per vigilare e verificare che gli alunni entrino a scuola in modo ordinato.

Le classi prime escono sempre per ultime.

1^a ENTRATA - USCITA, con l'utilizzo del cortile, sul retro, vicino alla mensa

Tutte le classi del piano terra: 1^a A – 2^a A – 3^a B – 3^a C - 4^a A

2^a ENTRATA - USCITA PRINCIPALE

Tutte le classi del primo piano: 1^a B – 2^a B – 2^a C - 3^a A – 4^a B - 4^a C – 5^a A - 5^a B – 5^a C.
Gli alunni prima di entrare in aula si igienizzano le mani.

REGOLAMENTO PLESSO DI Fontanelle a.s 2022/2023

COLLOCAZIONE CLASSI/ AULE

Aula n.	A.s. 2022/23	numero alunni per classe
1	4 [^] A	16
2	2 [^] A	13
3	3 [^] +5 [^] (pluriclasse)	20
4	Aula sdoppiamento pluriclasse	Vedere orario utilizzo.
5	1 [^]	15
Laboratorio n.		
1	Aula Lim (gruppi a rotazione/ sostegno)	Vedere orario di utilizzo. L'aula deve essere sanificata ogni volta che viene utilizzata da gruppi classe diversi.
2	Aula Laboratorio/ sostegno/gruppi a rotazione	Vedere orario di utilizzo. L'aula deve essere sanificata ogni volta che viene utilizzata da gruppi classe diversi.
PALESTRA / SPAZI DEL SEMINTERRATO	Tutte le classi a turno/ alunni del dopo-mensa	A seconda dell'orario di utilizzo. L'aula viene sanificata ogni volta dopo l'utilizzo.
LOCALE COVID (fra aula 1 e 2)	Spazio d'emergenza riservato eventualmente ad alunni sospetti COVID	Massimo 2

ENTRATA ORE 8.25

Procedura di ingresso

- Gli alunni attendono il suono della prima campanella nel piazzale antistante la scuola (adeguata cartellonistica indica le aree in cui i vari gruppi classe dovranno sostare).

- Al suono della campanella, 8.25, a turno gli insegnanti si presentano al cancelletto di ingresso e rientrano con gli alunni della propria classe. All'ingresso di ogni aula è prevista l'igienizzazione delle mani.

- Tutte le classi accedono all'edificio attraverso la porta principale.

In caso di riaccutizzazione della situazione pandemica verrà ripristinata la diversificazione degli ingressi secondo quanto previsto dal Piano sicurezza 2021-2022.

- Una volta entrati nell'aula gli alunni si siedono ordinatamente al loro posto, posando la cartella e la giacca dove indicato dall'insegnante.

Le giacche verranno appese in corridoio.

Qualora si dovessero adottare misure di prevenzione più restrittive si applicheranno le seguenti procedure:

1-entrati nell'aula gli alunni si siedono al proprio posto con la giacca, posando la cartella di fianco o sotto al banco o sedia; si tolgono la giacca e la tengono sulle gambe in attesa che l'insegnante dia istruzioni;

2-a turno, chiamati dall'insegnante, gli alunni svuotano la cartella e all'interno inseriscono la propria giacca; vanno a depositare il materiale nell'apposito spazio personale (contrassegnato dal nome).

- **Ruolo dei collaboratori scolastici:** vigilanza sul corretto e ordinato ingresso degli alunni, accompagnamento e smistamento alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus e raccolta dei "ritardatari" e loro smistamento.

USCITA ORE 12.30

- Al suono della campanella gli alunni che consumano il pasto a casa usciranno con i propri insegnanti, senza creare assembramenti.

- Per gli alunni che consumano il pasto in mensa: prima del suono della seconda campanella gli assistenti mensa prelevano gli alunni e li accompagnano al piano seminterrato.

ENTRATA ORE 14.25

- L'insegnante in servizio al pomeriggio sulla classe prima si reca all'ingresso e preleva tutti gli alunni delle cinque classi presenti e provvede al loro corretto smistamento. Le altre insegnanti resteranno invece nella propria aula a ricevere sia gli alunni provenienti dalla mensa che gli altri.

- Il collaboratore scolastico sorveglia momentaneamente l'ingresso dell'aula della classe prima, fino al rientro dell'insegnante.

- Gli alunni di mensa dovranno essere accompagnati dagli assistenti nelle aule, dove gli insegnanti li attendono.

- É prevista l'igienizzazione delle mani all'ingresso in aula.

USCITA ORE 16.30

- Al suono della campanella gli alunni usciranno con le proprie insegnanti, a turno, senza creare assembramenti.

- Alunni scuolabus: verranno prelevati dalle aule e accompagnati fuori dai collaboratori scolastici alle ore 16.25.

UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

Tutte le classi utilizzeranno i servizi del piano terra durante le attività scolastiche e in occasione dell'intervallo, quando si seguirà questo ordine di utilizzo:

- classe prima: alle 10,05
- classe seconda: alle 10.10
- pluriclasse terza-quinta: alle 10.15
- classe quarta: alle 10.20

Quando le attività didattiche si svolgeranno al piano seminterrato (palestra/ aula gruppi) gli alunni che ne avessero necessità potranno utilizzare il bagno per disabili ivi presente.

Durante lo spostamento ai bagni e il loro utilizzo permane l'obbligo di mantenere l'ordine, l'igienizzazione mani, evitando l'assembramento.

Ruoli

- Collaboratori: semaforo - Durante l'intervallo e per tutto il resto del tempo dovranno sorvegliare gli ingressi e il corretto utilizzo dei bagni.

Al termine dell'intervallo dovranno provvedere all'igienizzazione dei servizi.

- Insegnanti- Gestiranno la turnazione per l'utilizzo dei servizi, garantendo il rispetto delle regole previste dal protocollo sicurezza.

Qualora si dovessero adottare misure di prevenzione più restrittive verranno dilatati i tempi di utilizzo dei servizi per garantire il distanziamento e la sanificazione dei servizi stessi, come previsto nel Piano sicurezza 2021-2022.

La turnazione sarà la seguente:

- pluriclasse prima: dalle 9.45 alle 10.00
- classe seconda: dalle 10.00 alle 10.15
- classe quarta: dalle 10.15 alle 10.30
- classe terza- quinta: dalle 10.30 alle 10.40.

INTERVALLO

- Tempo permettendo l'intervallo e lo spuntino avverranno all'esterno dell'edificio scolastico, negli appositi spazi previsti per ogni classe:

-classi seconda e quarta: piazzale antistante la scuola.

-classi prima e pluriclasse: cortile piano terra.

In caso di maltempo si potranno utilizzare il corridoio e l'atrio della scuola.

Qualora si dovessero adottare misure di prevenzione più restrittive gli alunni consumeranno lo spuntino seduti al proprio banco, previa igienizzazione delle mani.

REGOLAMENTO PLESSO DI RIVOIRA a.s 2022/2023

COLLOCAZIONE CLASSI/AULE

Aula numero	A.s.2022/23	Numero alunni per classe
2R	Prima A	15
6R	Prima B	14
4R	seconda	20
5R	terza	15
1R	quarta	22
3R	quinta	15
8R	Aula pittura Gruppo promiscuo di alunni che usufruiscono del servizio mensa	L'utilizzo del locale da parte di gruppi non appartenenti alla medesima classe prevede una sanificazione tra un gruppo e l'altro. Vedere orario di utilizzo
7R	Aula Lim	L'utilizzo del locale da parte di gruppi non appartenenti alla medesima classe prevede una sanificazione tra un gruppo e l'altro. Vedere orario di utilizzo
9R piano terra	Palestra Gruppo promiscuo di alunni che usufruiscono del servizio mensa	Il locale si utilizza secondo un orario prestabilito e deve essere sanificato ad ogni cambio gruppo di classi diverse
10R Piano terra	Aula Covid	Spazio di emergenza riservato eventualmente ad alunni sospetti Covid

ENTRATA ore 8.25

Procedura di ingresso

Tutte le sei classi entrano dall' ingresso principale (cancello piccolo)

Gli alunni attendono il suono della prima campanella nel piazzale antistante la cancellata grigia. Al suono della campanella 8.25, gli alunni seguiti / controllati/sorvegliati dalla collaboratrice scolastica entrano in fila indiana ordinata

- Gli insegnanti attendono gli alunni sulla soglia della propria aula
 - Gli alunni appendono la giacca fuori dall'aula sugli attaccapanni assegnati e si igienizzano le mani (ogni classe è dotata di igienizzante)
 - Gli alunni prendono posto al loro banco. Lo zaino sarà sistemato accanto al banco o in una zona dell'aula individuata dagli insegnanti.
 - A turno, secondo le indicazioni degli insegnanti gli alunni ordinano il materiale nelle buchette o sotto il banco
 - La merenda dovrà rimanere in cartella in uno scomparto apposito.
- **Ruolo dei collaboratori scolastici:** vigilanza sul corretto e ordinato ingresso degli alunni, raccolta dei "ritardatari" e chiusura dei cancelli.

USCITA ore 12.30

- Al suono della campanella gli alunni che consumano il pasto a casa usciranno dal cancelletto principale con le proprie insegnanti in fila, senza creare assembramento.
- I bambini che consumano il pasto in mensa attendono in classe seduti al banco fino a completa evacuazione dei corridoi. Sarà cura delle assistenti stabilire e far rispettare le procedure che gli alunni dovranno seguire per usufruire dei servizi igienici e recarsi nel locale mensa.

ENTRATA ore 14,25/14.30

Si adottano le stesse modalità seguite per l'entrata del mattino ore 8.25/8.30

Gli alunni della mensa attendono l'arrivo degli insegnanti seduti nei propri banchi sorvegliati dagli assistenti.

USCITA ore 16.25/16.30

- Alle ore 16.25 le collaboratrici scolastiche prelevano i bambini che usufruiscono del trasporto e li accompagnano fino allo scuolabus.
- Alle ore 16.30 gli altri alunni escono in fila indiana accompagnati dagli insegnanti, seguendo le uscite indicate in tabella.

Cancello principale piccolo	Cancello grande
Classi 1^A, 1B, 5^	Classi 2^,3^,4^

UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

Bagno atrio primo piano	Blocco bagni davanti alla bidelleria	Blocco bagni parte nuova	Bagno piano terra
Classe 1^A	Classi 2^ 1^B	Classi 3^ 4^e 5^	Alunni che utilizzano la palestra o durante l'intervallo

In ogni blocco verranno individuati e segnalati i gabinetti con la suddivisione maschi / femmine

Qualora si dovessero adottare misure di prevenzione più restrittive, per tutte le classi verranno individuati e segnalati con dovuta cartellonistica due servizi (un gabinetto per i maschi e uno per le femmine) e un lavandino.

Ruoli

- Collaboratori: semaforo - Durante l'intervallo e per tutto il resto del tempo dovranno sorvegliare gli ingressi e il corretto utilizzo dei bagni.

Al termine dell'intervallo dovranno provvedere all' igienizzazione dei servizi.

- Insegnanti- Gestiranno la turnazione per l'utilizzo dei servizi, garantendo il rispetto delle regole previste dal protocollo sicurezza.

Qualora si dovessero adottare misure di prevenzione più restrittive verranno dilatati i tempi di utilizzo dei servizi per garantire il distanziamento e la sanificazione dei servizi stessi, come previsto nel Piano sicurezza2021-2022

INTERVALLO

- I bambini possono consumare lo spuntino di metà mattinata all'interno dell'aula o all'aperto

Intervallo all'aperto

Ogni qualvolta il tempo meteorologico lo permetterà si uscirà all'esterno secondo la seguente organizzazione degli spazi

PARCO GIOCHI	PIAZZETTA ADIACENTE AL PARCO	CORTILE DELLA SCUOLA	PIAZZALE DAVANTI ALLA SCUOLA (parcheggio)	CAMPO PALLA PUGNO
Classe 1^ A 1^ B A turno	Classe 1^ A 1 B A turno	Classe 3^	Classe 2^	Classe 4^ 5^

CAMPO SPORTIVO: verrà utilizzato solo se il manto erboso è asciutto e sarà regolamentato da turni giornalieri previsti dalle insegnanti.

Classi prime: lunedì

Classe seconda: martedì

Classe terza: mercoledì

Classe quarta: giovedì

Classe quinta: venerdì

Qualora si dovessero adottare misure di prevenzione più restrittive gli alunni consumeranno lo spuntino seduti al proprio banco, previa igienizzazione delle mani.

REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA - a.s 2022/2023

INGRESSO E USCITA

CLASSE	N.ALUNNI	INGRESSO SCUOLA	INGRESSO AULA
I A	20	PIAZZA CADUTI	INGRESSO PRINCIPALE
II A	23	VIA DON CAVALLERA	SCALE CORTILE POSTERIORE
III A	25	PIAZZA CADUTI	INGRESSO PRINCIPALE
I B	17	PIAZZA CADUTI	INGRESSO PRINCIPALE
II B	26	PIAZZA CADUTI	INGRESSO PRINCIPALE
III B	25	VIA DON CAVALLERA	SCALE CORTILE POSTERIORE
I C	19	PIAZZA CADUTI	INGRESSO PRINCIPALE
II C	18	VIA DON CAVALLERA	SCALE CORTILE POSTERIORE
III C	25	VIA DON CAVALLERA	SCALE CORTILE POSTERIORE
I D	20	PIAZZA CADUTI	INGRESSO PRINCIPALE
II D	19	VIA DON CAVALLERA	SCALE CORTILE POSTERIORE
III D	25	PIAZZA CADUTI	INGRESSO SCALE DIGITECA
II E	20	VIA DON CAVALLERA	SCALE CORTILE POSTERIORE

Dalla porticina del cortile vicino rastrelliera bici entrano e escono i ragazzi del pulmino e quelli con le biciclette.

Al suono del campanello alle ore 8,00 le bidelle apriranno i cancelli e da quel momento gli alunni potranno accedere al cortile scolastico.

All'uscita ogni docente accompagna la classe fuori dall'edificio.

ACCESSO AI BAGNI

Si può accedere ai bagni uno per classe dalla 1° alla 5° ora fino alle 12,45, tranne nell'intervallo e durante il cambio d'ora.

INTERVALLO

Ha una durata di 15 minuti (dalle 11,00 alle 11,15 e dalle 16,00 alle 16,15).

I ragazzi, separati per classe, escono in cortile (dove verrà anche consumata la merendina) accompagnati dal docente della materia (o di sostegno o potenziamento) in servizio alla 4° ora.

Per l'uscita in cortile si usa la scala assegnata.

In caso di brutto tempo si rimane in classe.

UTILIZZO AULE COMUNI E LABORATORI

La digiteca e l'aula informatica vanno prenotate dai docenti e sanificate tra un gruppo e l'altro, compilando il modulo per le presenze.

Le aule gruppi vanno sanificate tra un gruppo ed il successivo, compilando il modulo delle presenze.