



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"A. Vassallo" - BOVES**

Via Don Cavallera, 14 – 12012 BOVES (CN)

Cod. Fiscale 80015660048 – Cod. meccanografico CNIC809009 – Cod. univoco UF6HRR

☎ 0171 391870 ✉ cnic809009@istruzione.it 📧 cnic809009@pec.istruzione.it

🌐 <http://icvassalloboves.edu.it>

Boves, 26.04.2021

**Ai genitori/tutori degli alunni
dell'I.C. "A. Vassallo" di Boves**

Ai genitori/tutori dei nuovi iscritti

COMUNICAZIONE N 201

OGGETTO: Attivazione "PagolnRete" per i pagamenti delle famiglie a favore dell'Istituto.

Con la presente si informano le famiglie che questo Istituto ha attivato il servizio "PagolnRete", il sistema dei pagamenti on line del MIUR che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i diversi servizi erogati (assicurazione, viaggi di istruzione, progetti, attività extracurricolari, etc.).

Tale modalità di pagamento è obbligatoria a decorrere dal 01/03/2021 e sarà adottata in via esclusiva per qualsiasi contributo richiesto alle famiglie, non potendosi più adottare servizi di pagamento alternativi, come stabilito dall'art.5 del D.lgs. 7.3.2005 n. 82, "Codice dell'Amministrazione digitale" (c.d. CAD) (aggiornato con Decreto 179/2012).



Le famiglie possono accedere al servizio PagolnRete cliccando sul menu presente sul sito istituzionale <https://icvassalloboves.edu.it/>
Nella pagina sono presenti tutte le informazioni necessarie.

Attraverso la piattaforma PagolnRete le famiglie possono:

- ✓ visualizzare il quadro complessivo di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi anche da scuole differenti;
- ✓ pagare uno o più avvisi contemporaneamente, usando i più comuni mezzi di pagamento e scegliendo tra una lista di PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) quello più conveniente.

Sono possibili due modalità di pagamento:

1. con carta di credito, addebito in conto (o altri metodi di pagamento on line);
2. versamento presso uffici postali, sportelli bancari autorizzati, tabaccherie, altri prestatori di servizi di pagamento (PSP).

Il genitore/tutore riceve via e-mail la conferma del pagamento eseguito e può scaricare la ricevuta telematica e/o l'attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali.

Sulle modalità di utilizzo della piattaforma si rimanda alla lettura del Manuale utente disponibile all'indirizzo:

http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/Manuale_utente_Web_MIUR.pdf

PagolnRete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente

COME ACCEDERE:

Per accedere al servizio Pago In Rete il genitore deve disporre di username e password (credenziali).

- ✓ Se si ha un'identità digitale SPID (*Sistema Pubblico di Identità Digitale*) si potrà accedere con le credenziali SPID (selezionando "Entra con SPID");
- ✓ Se si è un genitore che ha presentato una domanda d'iscrizione on-line si potrà accedere con le stesse **credenziali utilizzate per l'iscrizione del figlio**;
- ✓ Se si è in possesso di **credenziali Polis**, si potrà accedere utilizzando le stesse.

Se si dispone delle suddette credenziali si potrà quindi accedere al servizio Pago in Rete (<http://www.pagoinrete.istruzione.it>) cliccando su **ACCEDI**.

Se non si dispone delle credenziali occorrerà effettuare la registrazione, entrando nella sezione "come registrarsi" e cliccare su **REGISTRATI**.

COME REGISTRARSI (SOLO se non si dispone già delle credenziali)

Nella pagina "Registrati" occorrerà fare 4 semplici passaggi:

1. inserire il codice fiscale e selezionare la casella di sicurezza "Non sono un robot"; prima di indirizzare l'utente alla successiva pagina il sistema effettua un controllo sul codice fiscale per verificare se l'utente è già registrato su Istanze On Line.
 - Qualora il sistema segnali la presenza di tale utenza informerà che si potranno utilizzare le stesse credenziali.
Se l'utente non ricorda le credenziali di accesso già utilizzate, potrà seguire i passaggi per il recupero di username e password dimenticati che verranno rimandati all'indirizzo mail indicato nella precedente registrazione.
 - Nel caso in cui l'utente non abbia un'utenza su Istanze On Line, il sistema apre una pagina nella quale è richiesto di inserire i dati necessari alla registrazione.
2. compilare la scheda con i dati anagrafici e inserire un indirizzo email personale attivo. N.B. Il sistema PagoinRete invierà all'indirizzo email indicato le notifiche degli avvisi emessi dalle segreterie e le ricevute dei pagamenti effettuati, pertanto si prega di inserire un'email attualmente in uso.
3. verificare la correttezza di tutti i dati inseriti e selezionare "CONFERMA I TUOI DATI"; se si riscontrano degli errori cliccare su "torna indietro" ed effettuare le correzioni necessarie.
4. Il sistema salva i dati e visualizza all'utente un messaggio di conferma del salvataggio. Il sistema invia all'utente, all'indirizzo email che ha indicato in fase di registrazione, una mail con oggetto "Conferma registrazione", aprire l'email e cliccare sul link presente nel testo.

Completati tutti i passaggi, si riceverà un'ultima e-mail con le credenziali (username e password provvisoria). Con queste credenziali si accede al sistema (schermata iniziale <http://www.pagoinrete.istruzione.it>, **ACCEDI**) e si effettua il cambio della password (si consiglia di non perdere i dati di accesso username e la nuova password, per evitare problemi di accesso con il passare del tempo).

Assistenza

Per eventuali problemi, le famiglie hanno a disposizione il seguente numero di assistenza **080.9267603** (attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30). Esclusivamente per problematiche di registrazione, l'assistente tecnico dell'Istituto può essere contattato telefonicamente dalle ore 10.30 alle 12.30 nella giornata del venerdì; in alternativa è possibile, tramite e-mail, fissare un appuntamento per il venerdì – giorno di servizio dell'assistente tecnico presso l'istituto.

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Terminati gli adempimenti di cui sopra, per permettere l'associazione del genitore (versante) all'alunno (pagante), il genitore deve trasmettere i dati alla segreteria compilando il seguente FORM cliccando sul seguente:

<https://forms.gle/jW2zBZKZAUnMScA7> (in caso di problemi è possibile copiare ed incollare il link sul proprio browser).

E' necessario compilare un form per ogni figlio iscritto all'Istituto.

Al momento non sono previsti avvisi di pagamento, per procedere a tutti gli adempimenti di segreteria si richiede l'iscrizione a Pago in Rete di un solo genitore e la compilazione del Form sopra indicato entro e non oltre il 14.05.2021 (la compilazione del FORM andrà fatta per ogni figlio).

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Olga BERTOLINO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3 co 2, d.lgs. 39/93)