



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A.Vassallo” BOVES

Via Don Cavallera, 14 – 12012 BOVES (CN)

Codice Fiscale 80015660048

☎ 0171 391870 - 📠 0171 391878 -

✉ [cnic809009@istruzione.it](mailto:cnic809009@istruzione.it) 📧 [cnic809009@pec.istruzione.it](mailto:cnic809009@pec.istruzione.it)

🌐 <http://share.dschola.it/icboves>

Prot. n. 4778/VI.3 del 21/11/2016

**Oggetto: Determina a contrarre del Dirigente Scolastico per l'acquisto di  
CARTUCCE TONER E RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE RIVOIRA  
con procedura di affidamento diretto ai sensi D.lgs 163/2006 – Art. 125, comma 11**

## DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATA** la disponibilità di CARTUCCE TONER e la necessità di un intervento tecnico

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;

**VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207);

**VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi con cui sono state individuate le procedure per l'acquisizione di servizi e forniture in economia approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 dell'11/2/2016;

**VISTO** il PTOF 2015/2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 dell' 11/02/2016 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016

**VERIFICATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura dei beni e servizi che si intende acquisire

**CONSIDERATA** la quantità minima e l'importo esiguo e la necessità di un intervento tecnico

## DETERMINA

1 - di affidare alla SPAZIO UFFICIO DI CUNEO

la fornitura di TONER PER LA FOTOCOPIATRICE INFOTEC 2315 e LA RIPARAZIONE DEL FOTOCOPIATORE INFOTEC IS 2315 PRESSO IL PLESSO DI RIVOIRA

per un importo complessivo di € 144,00 + I.V.A. da impegnare sull'Attività A01

2 - di evidenziare il CIG Z9A1C3A039 relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria

3 - di informare la ditta aggiudicataria che essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010

4 - di richiedere, in qualità di Ente pubblico appaltante, alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445:

gli estremi identificativi IBAN de Conto corrente bancario/postale dedicato

le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi  
gli estremi per la richiesta del Durc online  
5 - di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile  
attestante la copertura finanziaria  
6 - di assegnare il presente provvedimento al DSGA o suo delegato per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Bianca Maria ANIGELLO)  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co 2, d.lgs 39/93)

La presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto per n.15 (quindici) giorni.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

AGGREGATO A01

IL D.S.G.A. Armida DUTTO

---

Copia conforme all'originale depositata agli atti di questo Istituto Comprensivo