



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"A. Vassallo" - BOVES**

Via Don Cavallera, 14 – 12012 BOVES (CN)

Cod. Fiscale 80015660048 – Cod. meccanografico CNIC809009 – Cod. univoco UF6HRR

☎ 0171 391870 ✉ [cnic809009@istruzione.it](mailto:cnic809009@istruzione.it) ✉ [cnic809009@pec.istruzione.it](mailto:cnic809009@pec.istruzione.it)

🌐 <http://icvassalloboves.edu.it>

Boves, 26.04.2021

**Al personale docente**

**Al personale ATA**

**dell'I.C. "A. Vassallo" di Boves**

**COMUNICAZIONE N 202**

**OGGETTO: Attivazione "PagoinRete" per i pagamenti del personale docente e ATA a favore dell'Istituto.**

Con la presente si informa il personale docente e ATA che questo Istituto ha attivato il servizio "PagoinRete", il sistema dei pagamenti on line del MIUR che consente al personale scolastico di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i servizi erogati (assicurazione, contributi volontari a favore dell'Istituto, etc.).

Tale modalità di pagamento è obbligatoria a decorrere dal 01/03/2021 e sarà adottata in via esclusiva per qualsiasi tipo di contributo, non potendosi più adottare servizi di pagamento alternativi, come stabilito dall'art.5 del D.lgs. 7.3.2005 n. 82, "Codice dell'Amministrazione digitale" (c.d. CAD) (aggiornato con Decreto 179/2012).



Il personale può accedere al servizio cliccando sul menu "PagoinRete" presente sul sito:  
<https://icvassalloboves.edu.it/>  
Nella pagina sono presenti tutte le informazioni necessarie.

Attraverso la piattaforma PagoinRete il personale docente e ATA può:

- ✓ visualizzare il quadro complessivo di tutti gli avvisi telematici emessi dall'Istituto;
- ✓ pagare uno o più avvisi contemporaneamente, usando i più comuni mezzi di pagamento e scegliendo tra una lista di PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) quello più conveniente.

Sono possibili due modalità di pagamento:

1. con carta di credito, addebito in conto (o altri metodi di pagamento on line);
2. versamento presso uffici postali, sportelli bancari autorizzati, tabaccherie, altri prestatori di servizi di pagamento (PSP).

L'utente riceve via e-mail la conferma del pagamento eseguito e può scaricare la ricevuta telematica e/o l'attestazione valida per eventuali detrazioni fiscali.

Sulle modalità di utilizzo della piattaforma si rimanda alla lettura del Manuale utente disponibile all'indirizzo:

[http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/Manuale\\_utente\\_Web\\_MIUR.pdf](http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/Manuale_utente_Web_MIUR.pdf)

PagoinRete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente

### **COME ACCEDERE:**

Per accedere al servizio PagoinRete il personale scolastico deve disporre di username e password (credenziali).

- ✓ Se si ha un'identità digitale SPID (*Sistema Pubblico di Identità Digitale*) si potrà accedere con le credenziali SPID (selezionando "Entra con SPID");
- ✓ Se si è in possesso di credenziali Polis, si potrà accedere utilizzando le stesse.

Se si dispone delle credenziali, si potrà quindi accedere al servizio PagoinRete (<http://www.pagoinrete.istruzione.it>) cliccando su **ACCEDI**.

Se non si dispone delle credenziali occorrerà effettuare la registrazione, entrando nella sezione "come registrarsi" e cliccare su **REGISTRATI**.

### **COME REGISTRARSI (SOLO se non si dispone già delle credenziali)**

Nella pagina "Registrati" occorrerà fare 4 semplici passaggi:

1. inserire il codice fiscale e selezionare la casella di sicurezza "Non sono un robot"; prima di indirizzare l'utente alla successiva pagina il sistema effettua un controllo sul codice fiscale per verificare se l'utente è già registrato su Istanze On Line.
  - Qualora il sistema segnali la presenza di tale utenza informerà che si potranno utilizzare le stesse credenziali.  
Se l'utente non ricorda le credenziali di accesso già utilizzate, potrà seguire i passaggi per il recupero di username e password dimenticati che verranno rimandati all'indirizzo mail indicato nella precedente registrazione.
  - Nel caso in cui l'utente non abbia un'utenza su Istanze On Line, il sistema apre una pagina nella quale è richiesto di inserire i dati necessari alla registrazione.
2. compilare la scheda con i dati anagrafici e inserire un indirizzo email personale attivo. N.B. Il sistema PagoinRete invierà all'indirizzo email indicato notifiche di eventuali avvisi emessi dalle segreterie e le ricevute dei pagamenti effettuati, pertanto si prega di inserire un'email attualmente in uso.
3. verificare la correttezza di tutti i dati inseriti e selezionare "CONFERMA I TUOI DATI"; se si riscontrano degli errori cliccare su "torna indietro" ed effettuare le correzioni necessarie.
4. Il sistema salva i dati e visualizza all'utente un messaggio di conferma del salvataggio. Il sistema invia all'utente, all'indirizzo email che ha indicato in fase di registrazione, una mail con oggetto "Conferma registrazione", aprire l'email e cliccare sul link presente nel testo.

Completati tutti i passaggi, si riceverà un'ultima e-mail con le credenziali (username e password provvisoria). Con queste credenziali si accede al sistema (schermata iniziale <http://www.pagoinrete.istruzione.it>, **ACCEDI**) e si effettua il cambio della password (si consiglia di non perdere i dati di accesso username e la nuova password, per evitare problemi di accesso con il passare del tempo).

### **Assistenza**

Per eventuali problemi, rivolgersi al seguente numero di assistenza **080.9267603** (attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30).

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Terminati gli adempimenti di cui sopra, al fine di procedere con l'associazione all'Istituto, il personale docente e ATA deve trasmettere i dati alla segreteria compilando il seguente FORM cliccando sul seguente:

<https://forms.gle/T32tynwjjmuMjVC9> (in caso di problemi è possibile copiare ed incollare il link sul proprio browser).

Al momento non sono previsti avvisi di pagamento, per procedere a tutti gli adempimenti di segreteria si richiede l'iscrizione a Pago in Rete e la compilazione del Form sopra indicato entro e non oltre il 14.05.2021.

Si ringrazia per la collaborazione.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Olga BERTOLINO

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3 co 2, d.lgs. 39/93)*